



# คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ



## วิสัยทัศน์องค์กร

องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโต  
อย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

- (1) พัฒนาศูนย์ราชการให้ทันสมัย และบริหารจัดการให้เกิดความสมดุล
- (2) พัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักธรรมาภิบาล
- (3) พัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลายและสร้างประโยชน์แก่รัฐ
- (4) พัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรมและการบริหารจัดการสมัยใหม่

## ค่านิยมองค์กร CUPID

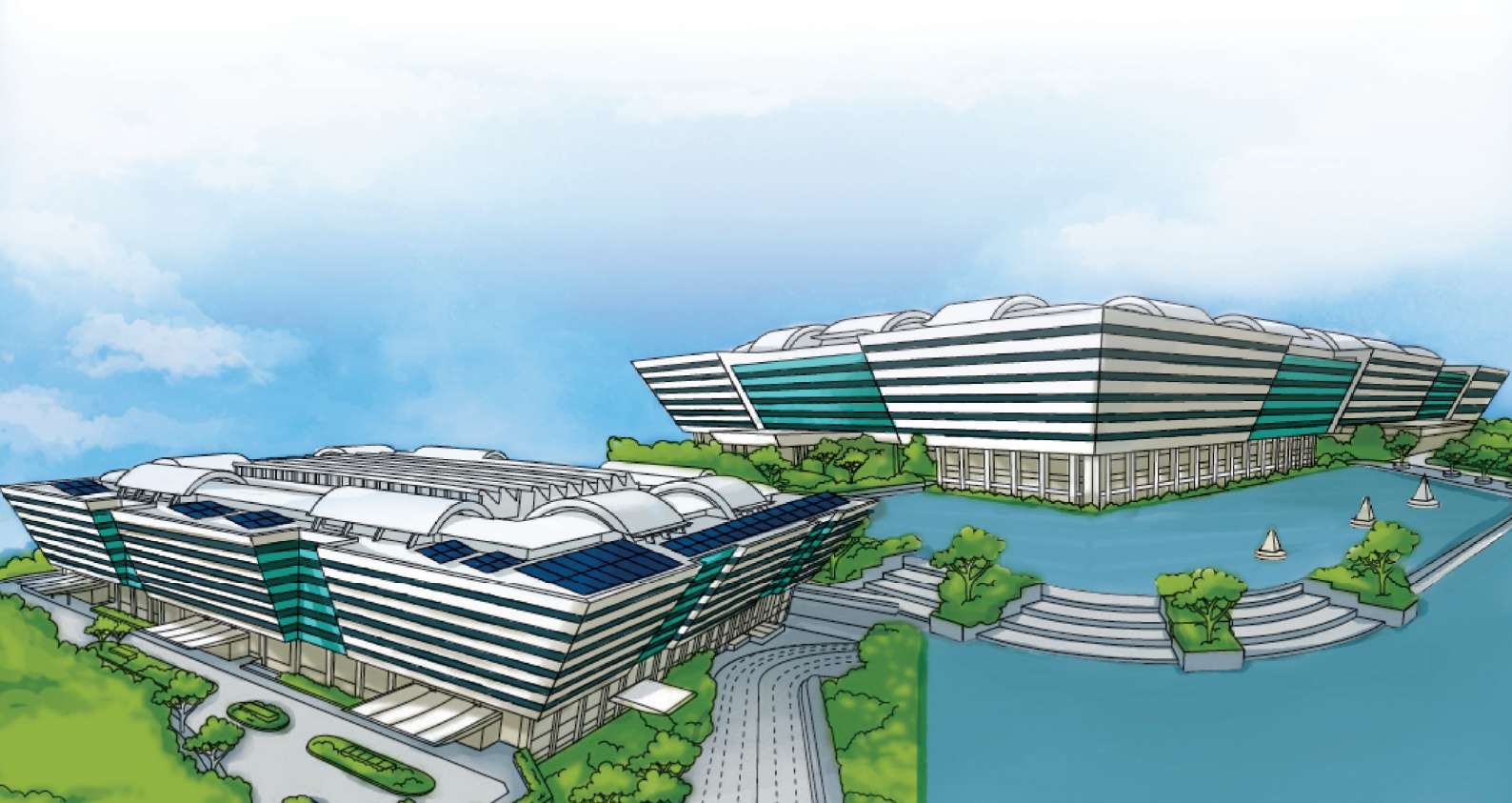
C: Customer Relation ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

U: Unity ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

P: Professionalism & Innovation ความเชี่ยวชาญในงานและนวัตกรรม

I: Integrity ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

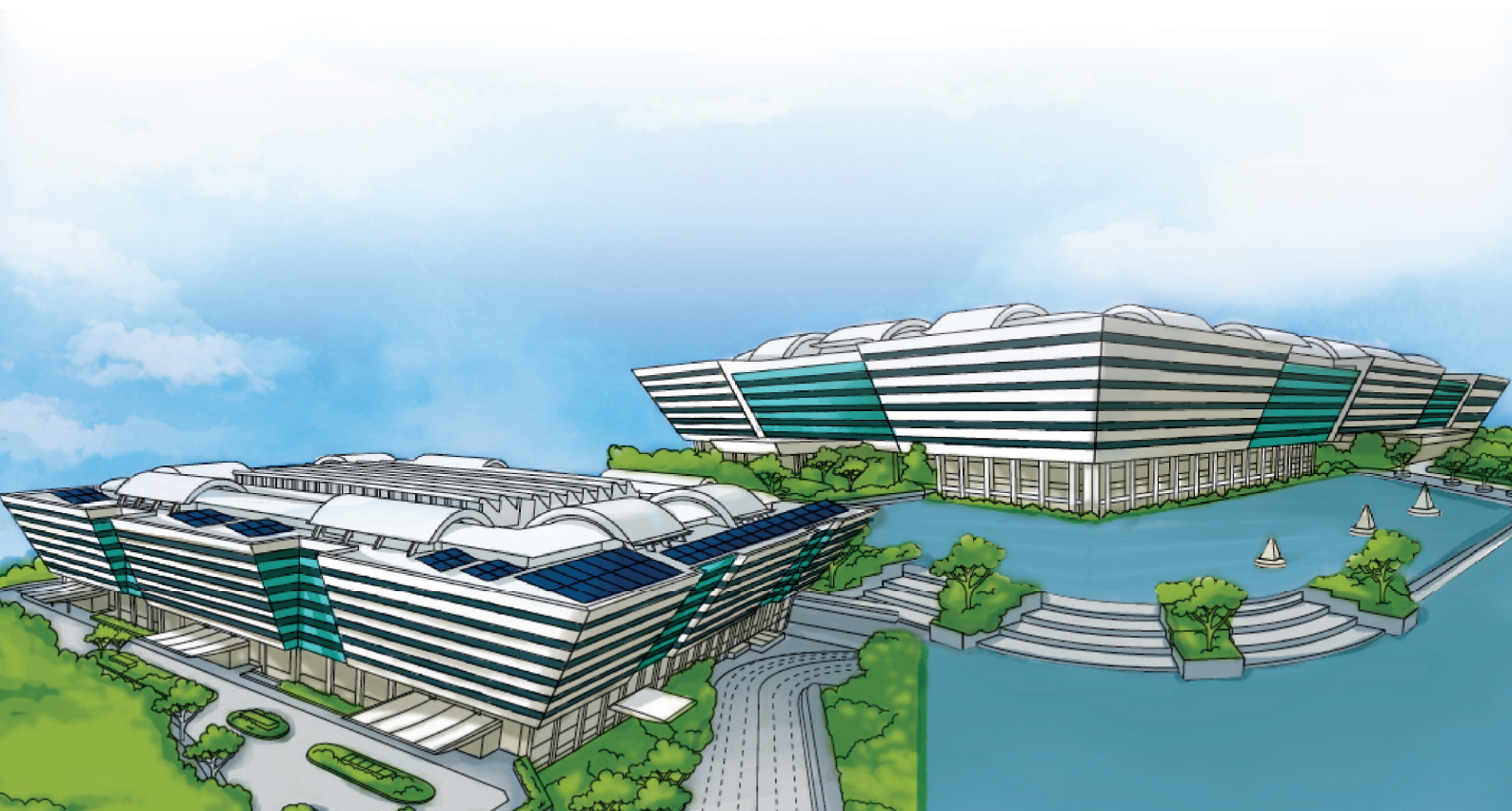
D: Dedication ความรับผิดชอบต่อคำมั่นสัญญา



## คำนำ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ ธพส. เป็นรัฐวิสาหกิจที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ซึ่งตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ปี 2563 ข้อ 2.1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG & Leadership) หลักเกณฑ์การประเมิน ข้อ 8 จรรยาบรรณ ข้อย่อยที่ 8.1 การจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามค่านิยมจริยธรรมจรรยาบรรณในรัฐวิสาหกิจ กำหนดให้ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับให้รัฐวิสาหกิจจัดทำค่านิยมจริยธรรมจรรยาบรรณที่ครบถ้วนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างวัฒนธรรมและยกระดับธรรมาภิบาล มุ่งเน้นการปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมใน ธพส. ตีพิมพ์ขึ้น สอดคล้องตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล OECD Guidelines on Corporate Governance of State Owned Enterprises 2015 อีกทั้ง เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานทางจริยธรรมในฐานะหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณผู้บริหารและพนักงาน คณะกรรมการ ธพส. เห็นสมควรให้มี ค่านิยมจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ธพส. เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของ ธพส. นำมาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน จนนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ได้รับความเชื่อมั่น และได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของ ธพส. ต่อไป





# สารบัญ

	หน้า
<b>จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ธพส.</b>	<b>4</b>
○ คำนินยาม	
○ วัตถุประสงค์	
○ หลักการสำคัญ	
<b>มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินทางธุรกิจของ ธพส.</b>	<b>5</b>
<b>1. มาตรฐานจริยธรรมของ ธพส.</b>	
1.1 จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
1.1.1 การปฏิบัติต่อผู้เช่าภาครัฐ, ผู้เช่าภาคเอกชน และผู้ใช้บริการ (“ลูกค้า”)	5
1.1.2 การปฏิบัติต่อผู้บริหาร และพนักงาน	6
1.1.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า	7
1.1.4 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม	8
1.1.5 การปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล	8
1.1.6 การปฏิบัติต่อคณะกรรมการ ธพส.	9
1.2 การปฏิบัติตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน	9
1.3 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	9
1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	10
<b>2. มาตรฐานจรรยาบรรณของ ธพส.</b>	<b>10</b>
2.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ธพส.	10
2.2 จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ธพส.	11
2.2.1 การปฏิบัติต่อตนเอง	
2.2.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า	
2.2.3 การปฏิบัติระหว่างพนักงาน	
2.2.4 การปฏิบัติต่อองค์กร	12
2.2.4 (1) แนวปฏิบัติต่อรายการทางการบัญชีและการเงิน	12
2.2.4 (2) แนวปฏิบัติต่อการบริหารความเสี่ยง	13
2.2.4 (3) แนวปฏิบัติต่อแนวการควบคุมภายใน	13
2.2.4 (4) แนวปฏิบัติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	14
2.2.4 (5) แนวทางปฏิบัติต่อการรักษาความลับ	15
2.2.4 (6) แนวทางปฏิบัติต่อการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	15
<b>3. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน</b>	<b>16</b>
<b>4. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</b>	<b>17</b>

## จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ธพส.

### คำนิยาม

<b>ธพส.</b>	หมายถึง	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
<b>กรรมการ</b>	หมายถึง	ประธานกรรมการ และกรรมการ ธพส.
<b>ผู้บริหาร</b>	หมายถึง	กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการส่วน
<b>พนักงาน</b>	หมายถึง	พนักงานและลูกจ้าง ธพส.
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	หมายถึง	1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก 1.1 ผู้เช่าภาครัฐ 1.2 ผู้เช่าภาคเอกชน 1.3 ผู้ใช้บริการ 1.4 พนักงาน ธพส. 1.5 คู่ค้า 1.6 ชุมชน สังคม 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง 2.1 ผู้บริหาร ธพส. 2.2 หน่วยงานกำกับดูแล 2.3 คณะกรรมการ ธพส.
<b>จริยธรรม</b>	หมายถึง	หลักเกณฑ์ข้อประพฤติปฏิบัติที่มีคุณธรรมของบุคลากร ธพส.
<b>จรรยาบรรณ</b>	หมายถึง	ประมวลความประพฤติที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. พึงยึดมั่นและถือปฏิบัติเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติ คุณชื่อเสียงของ ธพส.

คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานและสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นค่านิยมให้ถือประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับกฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศของ ธพส. จนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ความเลื่อมใสศรัทธาและความเชื่อมั่นจากผู้ที่เกี่ยวข้องอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของ ธพส. ต่อไป

### หลักการสำคัญของคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ธพส.

1. เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของ ธพส. ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณ
2. เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือในการปฏิบัติงาน
3. เป็นหลักการกำกับการปฏิบัติที่ดี ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น ต่อชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและความเจริญรุ่งเรืองในสังคม
4. เป็นเครื่องมือในการสร้างการยอมรับและได้รับการยกย่องจากสังคม สร้างความยั่งยืนและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของ ธพส.

## มาตรฐานจริยธรรม และ จรรยาบรรณในการดำเนินงานธุรกิจของ ธพส.

ธพส. ส่งเสริมการสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อเป็นกลไกและกระบวนการที่จะดูแลให้มีการดำเนินการอย่างจริงจัง นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่แท้จริง โดยมีขั้นตอนดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน ธพส.
- (3) มุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม
- (4) ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดี
- (5) คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรมในด้านสังคมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส.
- (6) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและรักษาประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม
- (7) สร้างระบบงานที่เข้มแข็งเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านระบบการตรวจสอบภายใน
- (8) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและจัดให้มีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (9) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีช่องทางการร้องเรียนและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น
- (10) คำนึงถึงผลกระทบต่าง ๆ จากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด ตลอดจนความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

## 1. มาตรฐานจริยธรรมของ ธพส.

### 1.1 จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 1.1.1 การปฏิบัติต่อผู้เช่าภาครัฐ ผู้เช่าภาคเอกชน และผู้ใช้บริการ (“ลูกค้า”)

ธพส. มุ่งเน้นในคุณภาพและความซื่อสัตย์ของการดำเนินธุรกิจเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การให้บริการที่เข้าถึงได้ สะดวก เคารพต่อเกียรติและความเป็นส่วนบุคคลของลูกค้า ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของผลตอบแทนที่ยุติธรรม
- (2) ให้ข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเหตุการณ์ต่อลูกค้า
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทาง แก้ไขปัญหา
- (4) ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพและเป็นที่น่าพอใจของลูกค้า
- (5) ให้ความเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า โดยจะรักษาข้อมูลของลูกค้า และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอก
- (6) ให้มีระบบ/γκค่าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและการให้บริการ และดำเนินการเพื่อตอบสนองให้ลูกค้าได้รับการบริการอย่างรวดเร็ว
- (7) ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและ ธพส.

### 1.1.2 การปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงาน

ผู้บริหารและพนักงานของ ธพส. ทุกคนเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ ธพส. จึงต้องให้ความสำคัญกับทุกคนโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีความสามัคคี ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมมีสวัสดิการที่ดีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานและจัดหาเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารและพนักงานและหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชชาติตระกูล สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- (2) สนับสนุนทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. สามารถในการทำงานได้อย่างเต็มที่ แต่ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- (3) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานมีความปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดี ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้บริหารและพนักงานอยู่เสมอ
- (4) สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและให้โอกาสผู้บริหารและพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง
- (5) สนับสนุนและให้โอกาสผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้แสดงความสามารถ และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ รวมทั้งสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของ ธพส.
- (6) ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้สิทธิของลูกจ้าง ธพส. ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ โดยจะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของสหภาพคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ เว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย
- (7) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ อย่างเท่าเทียมและเสมอภาคมีช่องทางให้ผู้บริหารและพนักงานแจ้งเรื่องที่ส่อไปในทางที่ผิดต่อบังคับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศหรือกฎหมายได้
- (8) ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. ต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมและมีความรับผิดชอบ
- (9) ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. ต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชารับคำสั่งและรับผิดชอบต่อผู้บังคับบัญชาของตน
- (10) ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ธพส.
- (11) ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ ธพส. จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ ธพส. จัดขึ้น

### 1.1.3 การปฏิบัติต่อคู่ค้า

ธพส. ให้ความสำคัญกับคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค บนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมโปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อสร้างพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว และ ธพส. ยังให้ความสำคัญต่อการจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการและธุรกิจของ ธพส. ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ รวมถึงการตรวจสอบอย่างรัดกุม ในฐานะหน่วยภาครัฐ เพื่อให้คู่ค้าของ ธพส. มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ดูแลเอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้าง รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน ธพส. จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนต่อคู่ค้า ดังนี้

- (1) ผู้จัดการพัสดุ ธพส. ต้องวางแผนจัดหาพัสดุล่วงหน้าที่ดีเพื่อหลีกเลี่ยงการจัดหาพัสดุอย่างเร่งด่วนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (2) พนักงาน ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหาพัสดุ ต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณเพื่อป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด
- (3) ผู้จัดการพัสดุ ธพส. ต้องจัดหาพัสดุที่มีผลดีต่อ ธพส. มากที่สุด ตรงตามเวลาและความต้องการ โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าด้านราคา คุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งนี้ กระบวนการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการอย่างโปร่งใสบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม ตามที่ระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้
- (4) พนักงาน ต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคา หรือผู้เข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้รายอื่นทราบ
- (5) พนักงาน ต้องเจรจาต่อรองบนพื้นฐานความสัมพันธ์เชิงธุรกิจเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- (6) พนักงาน จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน แก่คู่ค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผย และให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
- (7) พนักงาน ควรรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะใด ๆ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- (8) พนักงาน ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีเหตุอันใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้ยุติการดำเนินการทันที และรายงานผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาพัสดุทราบในทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- (9) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาพัสดุ ต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และคำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
- (10) ผู้บริหารตามอำนาจการจัดหาพัสดุ ต้องกำกับควบคุม และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีปฏิบัติผิดจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน
- (11) สนับสนุนการปฏิบัติของคู่ค้าอย่างเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของ ธพส.
- (12) สนับสนุนให้มีการจัดหาพัสดุและบริการจากผู้ประกอบการที่เป็นคนไทย



### 1.1.4 การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม

ทพส. ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต การอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม ทพส. จึงมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาและคืนกำไรสู่ชุมชน สังคม ทำนุบำรุงศาสนา สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง สังคมดี และมีสิ่งแวดล้อมที่สะอาด เพื่อให้ ทพส. เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนพร้อมกับการพัฒนาของชุมชนและสังคม ดังนี้

- (1) ทพส. ต้องรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของชุมชนเพื่อให้การตอบสนองและการพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อสังคมทุกระดับ
- (2) ทพส. ต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง สร้างความเข้าใจ รับฟังปัญหาและผลกระทบอันอาจเกิดขึ้นกับชุมชนโดยรอบ เพื่อจัดการแก้ไขได้อย่างทันที่ ทดปัญหาความขัดแย้งอันจะเป็นรากฐานของการอยู่ร่วมกันระหว่าง ทพส. และชุมชน
- (3) ทพส. มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ในเรื่องคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- (4) ทพส. จะดำเนินงานโดยปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรของ ทพส. ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (5) ทพส. ต้องการมีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอโดยต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้วิธีการบริจาคจะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อประโยชน์อย่างแท้จริง

### 1.1.5 การปฏิบัติต่อหน่วยงานกำกับดูแล

ทพส. ตระหนักถึงความสำคัญและความรับผิดชอบต่อที่มีต่อหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของ ทพส. ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ อันจะเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้ประเทศขับเคลื่อนได้อย่างบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- (1) ให้ความสำคัญและตอบสนองต่อการดำเนินการตามนโยบายสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- (2) รายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้องตรงตามกำหนดเวลา
- (3) ปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- (4) การทำความรู้จักหรือสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานกำกับดูแล ในขอบเขตที่เหมาะสม และไม่มีพฤติกรรมที่มิมีนัยยะสำคัญอันจะแสดงถึงการเอื้อประโยชน์ อาทิ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

### 1.1.6 การปฏิบัติต่อคณะกรรมการ ธพส.

ธพส. มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและมติของคณะกรรมการ ธพส. ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้น ภาครัฐได้มอบให้ไว้ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและการสร้างมูลค่าเพิ่มของ ธพส. ในระยะยาว

### 1.2 การปฏิบัติตามหลักด้านสิทธิมนุษยชน

เจตนารมณ์ของ ธพส. ด้านสิทธิมนุษยชน มีดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบุคคลอื่น และพึงดูแลผลกระทบทางลบจากการดำเนินการขององค์กร
- (2) เคารพกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ อนุสัญญา ข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- (3) กำหนดกระบวนการหรือแนวทางที่เหมาะสมกับขนาดและสภาพแวดล้อมของธุรกิจในการคุ้มครอง (Protect) เคารพ (Respect) และเยียวยา (Remedy) ตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

ธพส. เห็นประโยชน์ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักการสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP) จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- (1) ปลูกฝังในเรื่องของความรับผิดชอบองค์กรธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- (2) ไม่เลือกปฏิบัติในอาชีพและการจ้างงานบนพื้นฐานจากเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงานเชื้อชาติสีผิว เพศ ศาสนา ความเห็นทางการเมือง เป็นต้น
- (3) จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้แก่พนักงาน
- (4) จัดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนในมิติของสุขภาพและความปลอดภัย ที่มีกระบวนการชดเชยและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
- (5) ธพส. ส่งเสริมมาตรฐานสิทธิมนุษยชนและแรงงานระหว่างประเทศในการปฏิสัมพันธ์กับผู้จัดหาวัตถุดิบและคู่ค้า โดยสนับสนุนผู้จัดหาวัตถุดิบและคู่ค้าที่จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย อันจะช่วยลดความเสี่ยงทางอุบัติเหตุการบาดเจ็บ และผลกระทบทางสุขภาพให้น้อยที่สุด โดยมีการดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ด้านแรงงาน

### 1.3 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

ธพส. ให้ความสำคัญต่อการยึดมั่นและรับผิดชอบต่อพันธสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ให้ไว้ อันเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- (1) รักษาและปฏิบัติตามพันธสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้ และที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริง เพื่อร่วมค้นหาแนวทางแก้ไข
- (2) บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหน้าที่
- (3) เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ
- (4) มุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับเจ้าหน้าที่และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

## 1.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ทพส. ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบจริยธรรมแห่งพระราชบัญญัติแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2542 และกรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีนโยบายดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมการค้าเสรี และไม่ใช้วิธีทุ่มตลาด
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เช่น การให้สินบน หรือว่าจ้างพนักงานของบริษัทคู่แข่งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทคู่แข่ง
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- (4) ไม่สนับสนุนการร่วมกันเพื่อกระทำการหรือสมยอมในการเสนอราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า
- (5) ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

## 2. มาตรฐานจรรยาบรรณของ ทพส.

### 2.1 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ ทพส.

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของ ทพส. อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และมีความเป็นมืออาชีพ ทพส. จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ ทพส. ซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของ ทพส. และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัดมีการตัดสินใจและการกระทำเป็นอิสระ
- (3) ให้อำนาจผู้บริหารในการดำเนินงานประจำวันของ ทพส. อย่างเต็มที่โดยไม่เข้าไปชี้้นำการดำเนินงานดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลสมควร
- (4) ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่เป็นธุรกิจเกี่ยวข้องกับ ทพส. หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ ทพส. ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- (5) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของ ทพส. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- (6) บริหารงานด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง
- (7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ทพส.
- (9) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้เกิดการบั่นทอนผลประโยชน์ของ ทพส. หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- (10) มุ่งมั่นที่จะป้องกันและขจัดการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตโดยถือเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด เพื่อสร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีของ ทพส.

### 2.2 จรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน ทพส.

ทพส. ดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและประเทศ จึงจำเป็นต้องธำรงไว้ซึ่งความเป็นมืออาชีพ ความคล่องตัวและ

ความเป็นอิสระ ดังนั้นเพื่อให้ ธพส. มีคุณลักษณะดังกล่าวอย่างมั่นคงสืบต่อไป จึงกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของผู้บริหารและของพนักงานซึ่งถือเป็นจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

### 2.2.1 การปฏิบัติต่อตนเอง

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่่มเท ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของ ธพส. และวัฒนธรรมองค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของ ธพส. เป็นสำคัญ
- (2) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ ข้อบังคับของ ธพส. อย่างเคร่งครัด
- (3) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ
- (4) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี คนเก่งโดยการพัฒนาตนเองไปในทางที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและ ธพส. อยู่เสมอ
- (5) ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปฏิบัติงาน

### 2.2.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- (1) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และ ธพส. อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของ ธพส. รั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตลอดจนดูแลและรักษาสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
- (3) อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้บริการลูกค้าด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใส
- (4) แนะนำ ให้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าเกิดประโยชน์และเข้าใจเงื่อนไขของการบริการ
- (5) จัดช่องทางารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานของ ธพส.
- (6) หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกักรธุรกิจของ ธพส. เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจปกติ หรือในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมแต่ต้องไม่เกินสามพันบาท หากของขวัญที่ได้รับอยู่ในรูปของเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง ให้รับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบและส่งคืนโดยเร็ว

### 2.2.3 การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

- (1) เคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานหลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่นทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของ ธพส.
- (2) ไม่กล่าวร้ายหรือกระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่ความแตกแยก หรือความเสียหายภายใน ธพส. หรือต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ ธพส.
- (3) รักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงานช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบเพื่อประโยชน์ต่อ ธพส. โดยรวม
- (4) พึ่งปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้รวมทั้งให้เกียรติผู้อื่น โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



- (5) ยึดมั่นในคุณธรรม มีจริยธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง โดยไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเองและ ธพส.
- (6) แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบหากพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่ถือว่าเป็นการทุจริต หรือประพฤตินิชอบภายใน ธพส.
- (7) ช่วยดำเนินการใด ๆ ที่จะรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานรวมทั้งการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

#### 2.2.4 การปฏิบัติต่อองค์กร

##### 2.2.4 (1) แนวปฏิบัติต่อรายการทางการบัญชีและการเงิน

###### ความถูกต้องของการบันทึกรายการ

- (1) การบันทึกรายการทางธุรกิจของ ธพส. จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นในลักษณะใด
- (2) การลงรายการบัญชีและการบันทึกทางธุรกิจจะต้องเป็นไปตามความเป็นจริงไม่มีการบิดเบือน หรือสร้างรายการเท็จไม่ว่าจะด้วยวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ตาม
- (3) บุคลากรทุกระดับต้องดำเนินการรายการทางธุรกิจให้สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ ของ ธพส. รวมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบการลงรายการทางธุรกิจที่ครบถ้วน ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก การจัดทำ และการประเมินรายงานทางการเงินสามารถบันทึกและจัดทำรายการทางการบัญชีและการเงินทุกประเภทของ ธพส. ลงในระบบบัญชีของ ธพส. โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องและครบถ้วน

###### การรายงานทางการเงิน

- (4) พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการบิดเบือนข้อมูลหรือสร้างรายการเท็จ ไม่ว่าจะเป็นอย่างข้อมูลรายการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน หรือข้อมูลรายการทางด้านปฏิบัติการ
- (5) พนักงานทุกคนควรตระหนักว่าความถูกต้องของรายงานทางการเงินเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหารและพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
- (6) พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดเตรียม และ/หรือให้ข้อมูลรายการทางธุรกิจ
- (7) บุคลากรทุกระดับจะต้องยึดหลักความซื่อสัตย์ปราศจากอคติ และซื่อตรงในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรมด้วย

###### การปฏิบัติตามกฎหมาย

- (8) พนักงาน ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการข้อบังคับที่ใช้บังคับแก่ ธพส. อย่างเคร่งครัด
- (9) หากพนักงานพบว่าระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานใดสมควรปรับปรุงให้เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ให้เสนอผู้บังคับบัญชาโดยไม่ชักช้า
- (10) พัฒนาและปรับปรุง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ มีความเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

### 2.2.4 (2) แนวปฏิบัติต่อการบริหารความเสี่ยง

ทพส. ให้ความสำคัญการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการ เพื่อให้ ทพส. มีพัฒนาการและก้าวหน้าอย่างมั่นคง ลดความเสียหายจากสภาวะแวดล้อมและภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบุคลากร ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งภาพลักษณ์ขององค์กร

ทพส. จึงให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความเสี่ยง การให้ความร่วมมือ และส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และการดำเนินกิจกรรมโดยปกติของทุกหน่วยงาน มีมาตรการติดตามประเมินผลการบริหาร ความเสี่ยง ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการสอบทานนโยบายการ บริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ และนโยบายดังกล่าวมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ ทพส. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน บริหารความเสี่ยงขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส

### 2.2.4 (3) แนวปฏิบัติต่อแนวการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเชื่อถือได้ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับภาพลักษณ์ของ ทพส. โดย ทพส. มีการกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยง ในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ทพส. มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบภายในที่ดีเยี่ยม มีคณะกรรมการตรวจสอบคอยสอดส่องดูแล มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพมีฝ่ายบริหาร และพนักงานที่ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- (1) คณะกรรมการ ทพส. กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการของ ทพส. และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
- (2) คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการ ทพส. ทราบตามกำหนดเวลา
- (3) ผู้บริหารนำนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการ ทพส. ไปปฏิบัติให้สัมฤทธิ์ผลโดย
  - ผู้บริหารตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป จัดระบบควบคุมภายในของ ทพส. เพื่อปลูกฝังให้พนักงานมีวินัยและทัศนคติที่ดีในเรื่องการควบคุมภายใน
  - ผู้บริหารระดับตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายลงมา จัดระบบการควบคุมภายในในงานที่รับผิดชอบ มีการประเมินผล ปรับปรุง สอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามระบบที่วางไว้
- (4) พนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มาตรการ และระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ
- (5) ฝ่ายตรวจสอบภายในรับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการประเมินผลการควบคุมภายใน และตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการควบคุมต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

#### 2.2.4 (4) แนวปฏิบัติต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทพส. สนับสนุนให้พนักงาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน และการสื่อสารภายใน ตลอดจนในการเสริมสร้างความเข้าใจต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของ ทพส. โดยต้องมีความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการใช้งาน ต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้

- (1) ทพส. กำหนดให้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริม การดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน ของพนักงานทุกคนที่จะต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับ ของกฎหมาย คำสั่งบริษัทและตามมาตรฐานที่ ทพส. กำหนด
- (2) ทพส. ต้องจัดให้มีการบริหารความปลอดภัยของระบบสารสนเทศซึ่งหมายถึงระบบ คอมพิวเตอร์และข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานสากล
- (3) พนักงานทุกคนมีหน้าที่และข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและดูแลให้ระบบสารสนเทศของ ทพส. ที่อยู่ใ ความครอบครองหรือหน้าที่รับผิดชอบของตนไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้าถึงโดยมิชอบและไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง
  - มีวินัยในการใช้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สื่อสารของ ทพส. ไม่ให้ส่งผลกระทบ ในแง่ลบต่อ ทพส. และผู้อื่น อาทิเช่น ใช้เป็นเครื่องมือในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ โดยมิชอบ สร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและทรัพย์สิน รบกวน หรือก่อความ รำคาญต่อการทำงานของระบบสารสนเทศดักข้อมูล ลักลอบถอดรหัสผ่าน ปลอม แปร่งใช้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ภาพ ข้อความ หรือเสียงที่ไม่เหมาะสม รวมทั้ง ไม่ใช้ในเชิงธุรกิจส่วนตัวหรือการกระทำที่ผิดกฎหมาย
- (4) ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- (5) ต้องเข้ารหัสข้อมูลในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจ ทางธุรกิจผ่าน เครือข่าย อินเทอร์เน็ต รวมทั้งไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจกับเว็บไซต์ที่ไม่มีการป้องกัน ความปลอดภัยของข้อมูล
- (6) กรณีที่พนักงานได้รับอนุญาต ให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างที่ ทพส. ว่าจ้าง ใช้ระบบสารสนเทศของ ทพส. พนักงานผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของบุคคล ดังกล่าว มิให้มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้น
- (7) ทพส.สามารถเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศ ของพนักงานได้ หากพบหรือสงสัยว่าพนักงานใช้งานระบบสารสนเทศในทางที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุอันควร ทั้งนี้เพื่อป้องกันความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของ ทพส.
- (8) หาก ทพส. พบว่าพนักงานไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรักษาความปลอดภัย ตามที่ระเบียบ หรือกฎหมายกำหนด และมีผลการสอบสวนออกมาปรากฏว่าเป็นจริงพนักงานผู้นั้น จะได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

### 2.2.4 (5) แนวทางปฏิบัติต่อการรักษาความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่คู่ค้าและลูกค้าได้มอบให้แก่ ธพส. ด้วยความเชื่อใจ ธพส. ย่อมมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าว ไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ดูแลหรือครอบครองข้อมูลในการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด การรักษาความลับของ ธพส.

- (1) คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้รับจ้างของ ธพส. จะต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผย และ/หรือเป็นความลับทางการค้า การประดิษฐ์คิดค้นต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของ ธพส.
- (2) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือพนักงานของ ผู้รับจ้างของ ธพส. จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและเอกสารที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้านั้น ๆ
- (3) ผู้บริหารและพนักงาน ต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา การกำหนดชั้นความลับของข้อมูล
- (4) ข้อมูลลับทางการค้าของ ธพส. ต้องได้รับการปกปิดมิให้รั่วไหล โดยกำหนดชั้นความลับตามความสำคัญของข้อมูล เช่น ข้อมูลที่เปิดเผยได้ ข้อมูลปกปิด ข้อมูลลับ ข้อมูลลับมาก เป็นต้น
- (5) การใช้ข้อมูลต้องอยู่ในกรอบของหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น การให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
- (6) กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบข้อมูลที่จะออกสู่สาธารณชน
- (7) หน่วยงานที่กำหนดให้เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชน ได้แก่ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร โดยให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้จัดทำรายละเอียด การแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอก
- (8) ต้องไม่เปิดเผยหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่นใดภายนอก ธพส.
- (9) ขอให้พนักงานพิจารณาตนเองก่อนว่ามีหน้าที่ในการตอบคำถามเหล่านั้นหรือไม่ หากไม่มีขอให้ปฏิเสธการแสดงความเห็นต่าง ๆ ด้วยความสุภาพ และแนะนำให้สอบถามจากหน่วยงานที่กำหนดข้างต้นโดยตรงต่อไป

### 2.2.4 (6) แนวทางปฏิบัติต่อการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว อาทิ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต (การเก็บเป็นภาพสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้โดยตัวมันเอง จึงถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) / ที่อยู่, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์, เลขโทรศัพท์ / ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID / ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น รูปภาพใบหน้า, ลายนิ้วมือ, फिल्मเอกซเรย์, ข้อมูลสแกนม่านตา, ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง, ข้อมูลพันธุกรรม / ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน / ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (location), ข้อมูลการแพทย์, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการจ้างงาน / ข้อมูลหมายเลขอ้างอิงที่เก็บไว้โดยไม่โครฟิล์ม แม้ไม่สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ แต่หากใช้ร่วมกับระบบดัชนีข้อมูล



อีกระบบหนึ่งก็จะสามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ / ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้าง ต่อการทำงานของลูกค้า / ข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น log file / ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต

นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน ได้แก่ ข้อมูล เชื้อชาติ, เผ่าพันธุ์, ความคิดเห็นทางการเมือง, ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา, พฤติกรรมทางเพศ, ประวัติ อาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต, ข้อมูลสหภาพแรงงาน, ข้อมูลพันธุกรรม, ข้อมูลชีวภาพ, ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมอบไว้ให้แก่ ธพส. สำหรับการดำเนินธุรกรรมจะได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มอบไว้ให้มีความปลอดภัยและปกป้องจากการถูกละเมิดสิทธิอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวทางไว้ดังนี้

(1.) คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับจ้างของ ธพส. ต้องรับทราบและปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวังให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายหรือประกาศอื่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ทั้งในปัจจุบันและที่จะมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างเคร่งครัด

(2.) คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับจ้างของ ธพส. ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการหรือแนวทางที่สำคัญในกระบวนการดำเนินธุรกิจของ ธพส. ที่ได้กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ ประกอบด้วย

2.1 การได้รับความยินยอม (Consent) จากเจ้าของข้อมูล ในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ผู้เก็บรวบรวมหรือผู้ใช้ข้อมูลแจ้งไว้ตั้งแต่แรกเท่านั้น

2.2 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

2.3 การกำหนดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิถอนความยินยอม ขอให้ลบหรือทำลาย ข้อมูลเมื่อใดก็ได้ หากเป็นความประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

(3.) คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับจ้างของ ธพส. ต้องทราบถึงขั้นตอนกระบวนการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ และดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการดังกล่าว

(4.) คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับจ้างของ ธพส. รับทราบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรการ และแนวทางต่างที่เกี่ยวข้องกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงสิทธิที่ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลต้องได้รับการปกป้องมิให้ถูกละเมิดตามเจตนาของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

### 3. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

ธพส. กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง ธพส. ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจริยธรรมที่ดีหาก

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใด กระทำผิดจริยธรรมที่กำหนดไว้จะได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ ธพส. จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ดำเนินการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม จะทำการทบทวนคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี

#### **4. แนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ**

ธพส. จะทำการสื่อสารจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนี้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลภายนอกโดยการ

- (1) แจกคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ให้ทุกคนลงนามรับทราบเพื่อปฏิบัติ
- (2) ประกาศคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในระบบอินเทอร์เน็ตที่ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้
- (3) ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของ ธพส.